Mode d'emploi base de données AIFRIS : déposer les propositions de communication.

Pour déposer les propositions de communication, on va sur le site aifris.eu,

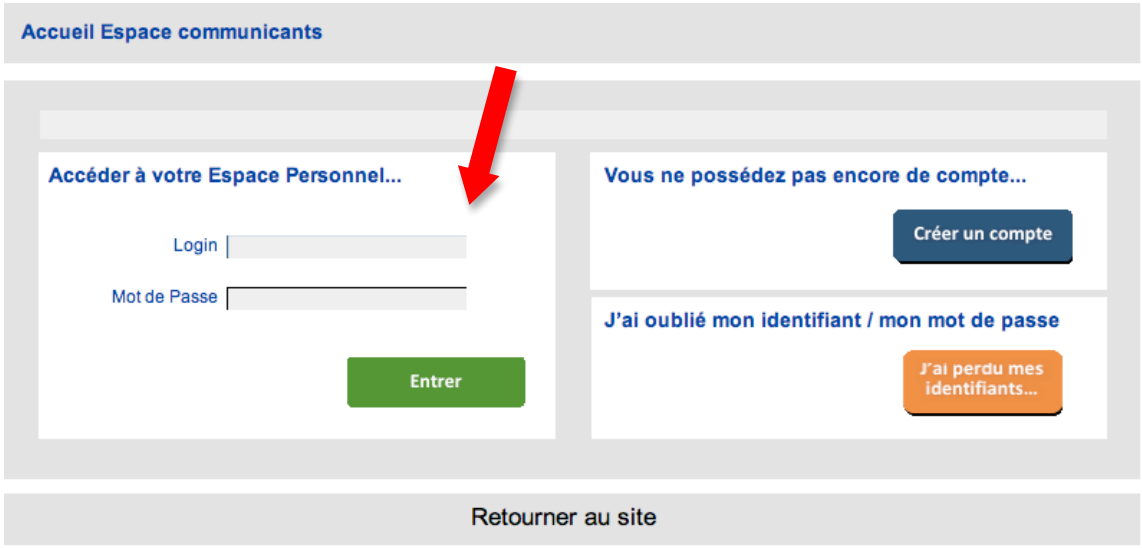
aifris
Association Internationale pour la Formation, la Recherche et l'Intervention Sociale
Rue de la Poste, 111 B-1030 Bruxelles, Belgique
L'AIFRIS
Qu'est-ce que l'AIFRIS ?
(Statuts, histoire, organisations, modalités...)
Accès public
Recherche de documents
(consulter et télécharger les articles déposés dans la base de l'AIFRIS.)
Accéder à la page...
La Lettre de l'AIFRIS
(n°11 - Octobre 2012)
Accéder à la page..
Dossiers Pré-actes
(télécharger les pré-actes issus des congrès de l'AIFRIS.)
Accéder à la page...
Accès membres actifs
Dépôt d'articles
(accéder à votre compte pour y déposer vos articles, proposer une communication, consulter vos messages...)
Accéder à la page..
5e congrès - du 2 au 5 juillet 2013
à l'IRTS Nord Pas de Calais - Lille, France
CONSTRUCTION, TRANSFORMATION & TRANSMISSION des SAVOIRS
LES ENJEUX POUR L'INTERVENTION SOCIALE
Information & inscription sur aifris.eu
AIFRIS 2013
5ème Congrès AIFRIS
du 2 au 5 Juillet 2013 à LILLE
« Construction, Transformation & Transmission des Savoirs : les enjeux pour l'intervention sociale. »
Accéder à la page
Manifestations partenaires
UNAFORIS Biennale 2012
4 et 5 décembre - Saint Ouen (93)
Accéder à la page
Colloque "Les recherches actions collaboratives" - Mai 2013 - DIJON -
Accéder à la page
Qu'est-ce que l'AIFRIS...
Créer un compte AIFRIS...
Contacts
Base de données (accès restreint)
Membres actifs AG et CSP (accès restreint)
Ce site est réalisé avec le soutien de la Direction Générale de la Cohésion Sociale - Ministère des Affaires Sociales et de la Santé - FRANCE

On clique dans la colonne de droite sur la petite affiche du congrès et on arrive sur cette page

irtess
Institut Régional Supérieur du Travail Éducatif et Social de Bourgogne
"Les recherches-actions collaboratives : une révolution silencieuse de la connaissance"
colloque international pluridisciplinaire et plurisectoriel
du 27 au 29 mai 2013 - DIJON
Espace Communications
Cet accès est mis à disposition par l'AIFRIS pour vous permettre de proposer des communications.
Espace COMMUNICANTS :
création de compte, dépôt et suivi de communications...
Mode d'emploi
Appel à communications (pdf)
Tout savoir sur le congrès....(lien site IRTESS Dijon)
IRTESS
2 rue du Professeur Marion - 21000 Dijon
Tél. : 03 80 72 64 50 - Fax : 03 80 36 45 38
Accès réservé
Retour Accueil

On clique sur « Espace COMMUNICANTS : dépôt du résumé et suivi de ma communication…»

…et on passe à la page d'accès à la base de données avec ses identifiants.

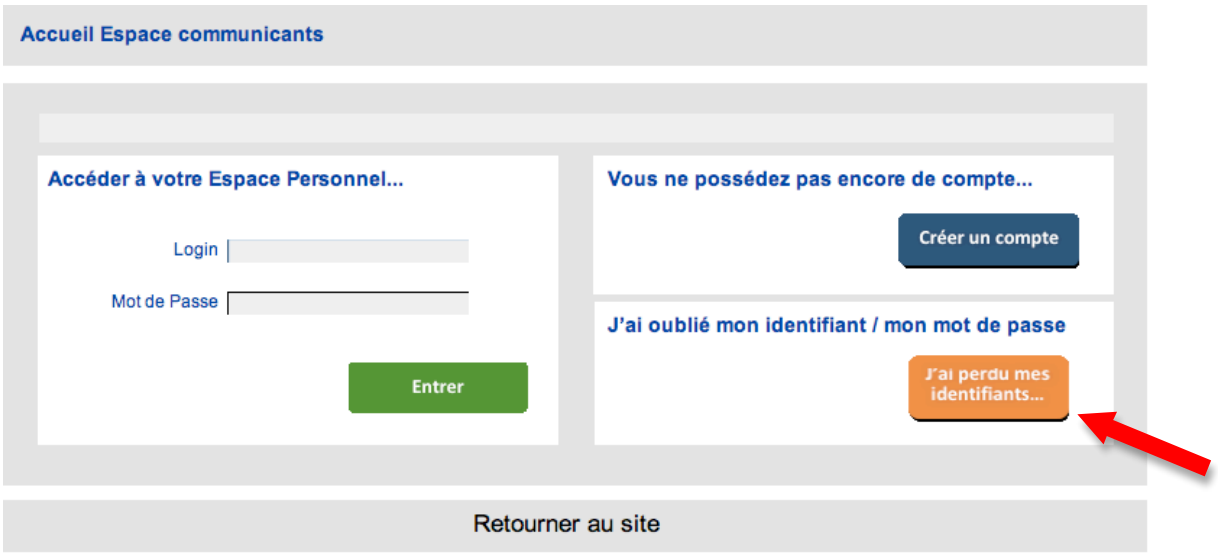


Création d'un compte

Si on n'a pas de compte, on peut en créer un : on utilise le bouton

Oubli des identifiants

Si on a oublié ses identifiants, on utilise le bouton qui permet de les recevoir par mail immédiatement.



Une fois le login et le mot de passe renseigné, on clique sur « Entrer » et on obtient cet écran :

Espace Communicants...
SUSINI Dominique
ACCÈS GÉNÉRAL
Mon Compte
Mon compte
Communications
Créer une nouvelle communication
Suivi de mes communications
Finalisez votre communication !
Votre proposition de communication a été retenue ?
Vous pouvez désormais la finaliser en complétant :
le fichier au format pdf de votre article (5000 à 10 000 caractères)
- le résumé en anglais 50 à 100 Mots (copier-coller)
Suivi de mes communications
ACCES Coordinateur
ACCÈS Evaluateur
ACCÈS Comité de pilotage
Fonctionnement du site et du dépôt en ligne
Contactez Monsieur Dominique SUSINI :
dominique.susini@wanadoo.fr
Quitter la base
Conformément à la directive 95/46/CE du Parlement Européen et du Conseil du 24 octobre 1995 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données et à la libre circulation de ces données, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des données vous concernant via la rubrique 'Mon compte'.

On clique sur le bouton vert « Créer une **nouvelle** communication» et on obtient l'écran qui sert de mode d'emploi et de synthèse des consignes.

Dans l'écran suivant, on peut naviguer librement dans les différentes cases à renseigner, interrompre la saisie, revenir, corriger, etc.

Mais… **ATTENTION !!!**

Pour conserver votre travail en l'état, vous devez cliquer sur

(en haut de l'écran, à droite).

Lorsque la communication a été enregistrée une fois,
pour la revoir, poursuivre la saisie, corriger,

il faut impérativement cliquez sur le bouton bleu

en arrivant sur l'écran d'accueil.

Sinon, on crée une nouvelle communication au lieu de revenir à la première.

En cliquant sur « Suivi de mes communications », on obtient alors cet écran :

Il suffit alors de cliquer sur le bouton

.

On se retrouve alors dans l'écran désormais familier et on peut procéder aux renseignements ou corrections des champs.

Pour **déposer une communication**, il faut renseigner tous les champs précédés d'un astérisque ★.

On indique le **'titre'** (maxi 200 caractères) et, éventuellement, le **'sous-titre'** qui détaille votre titre (maxi 400 caractères).

Si on intervient **à plusieurs,** on doit renseigner le champ **Co-auteur(s)**.
Pour cela, il suffit d'utiliser le menu déroulant, *ce qui suppose que les co-auteurs aient* ***auparavant*** *créé un compte dans la base de l'AIFRIS,* comme l'auteur.

Ensuite, on choisit, par menu déroulant, entre plusieurs **« types »** de communication : « Recherche », « Analyse d'expérience pratique », Forum, autre.

Enfin, il faut **obligatoirement** définir trois **'mots clés'** caractérisant le mieux votre proposition, afin de faciliter la création d'ateliers cohérents.

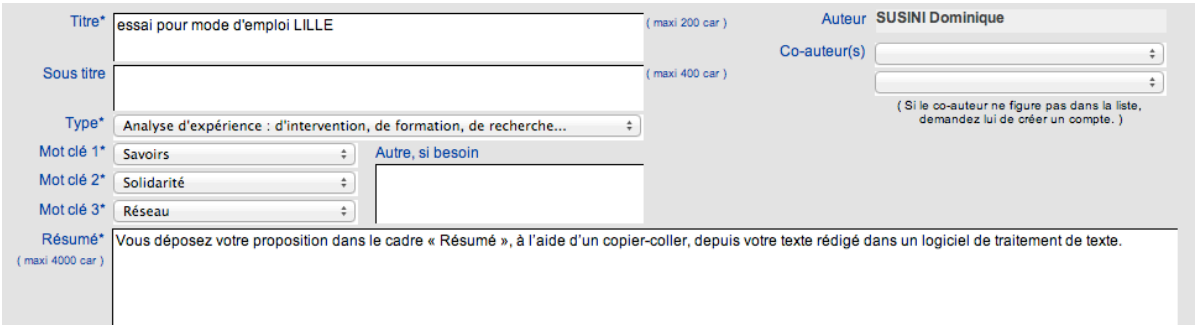
Après le remplissage de ces rubriques, on procède au renseignement des trois cases suivantes *Résumé, Bibliographie, Présentation auteur*.

Pour que la base de données soit toujours accessible, le temps de connexion est temporisé, donc limité. Aussi, il est conseillé de *ne pas taper le texte* dans la case, mais de *copier-coller* le texte préalablement rédigé dans un logiciel de traitement de texte.

Résumé

Vous déposez votre proposition dans le cadre **« Résumé »,** à l'aide d'un copier-coller, depuis votre texte rédigé dans un logiciel de traitement de texte. Elle ne peut comporter qu'au maximum 4 000 signes espaces compris.

Cette proposition constitue un résumé de la communication, qui sera publié, **en l'état**, dans les « pré-actes » du colloque.

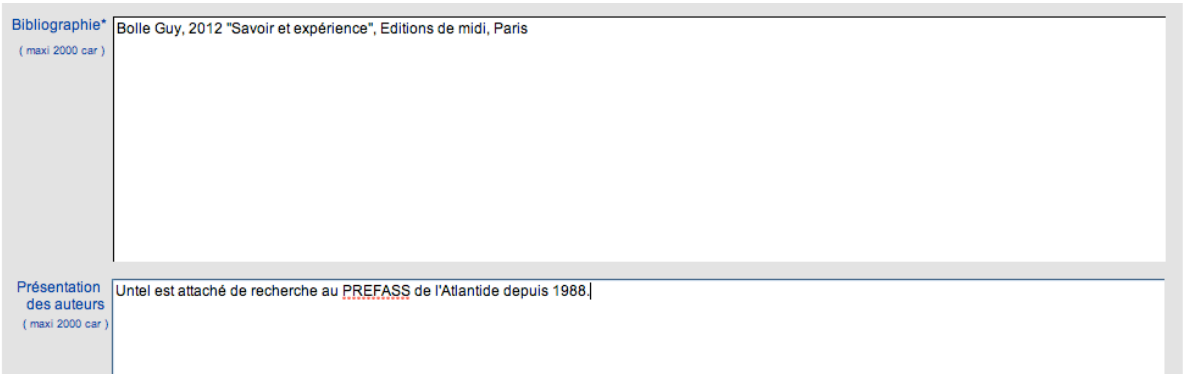

Titre*
essai pour mode d'emploi LILLE
(maxi 200 car)
Auteur SUSINI Dominique
Co-auteur(s)
Sous titre
(maxi 400 car)
(Si le co-auteur ne figure pas dans la liste, demandez lui de créer un compte.)
Type*
Analyse d'expérience : d'intervention, de formation, de recherche...
Mot clé 1*
Savoirs
Autre, si besoin
Mot clé 2*
Solidarité
Mot clé 3*
Réseau
Résumé*
(maxi 4000 car)
Vous déposez votre proposition dans le cadre « Résumé », à l'aide d'un copier-coller, depuis votre texte rédigé dans un logiciel de traitement de texte.

Bibliographie

Vous déposez de la même façon, votre bibliographie dans le cadre **« Bibliographie »**. Elle ne peut comporter qu'au maximum 2 000 signes espaces compris.

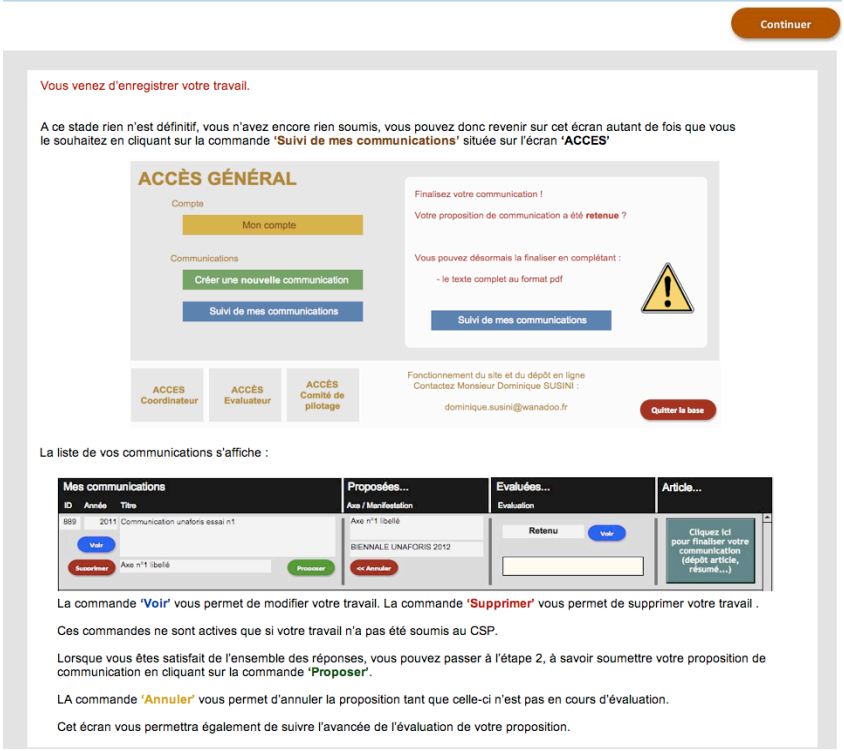
Présentation auteur

Vous déposez enfin, une présentation de l'auteur ou de l'équipe dans le cadre **«** Présentation auteur**»**, d'un maximum de 300 signes.


Bibliographie*
(maxi 2000 car)
Bolle Guy, 2012 "Savoir et expérience", Editions de midi, Paris
Présentation des auteurs
(maxi 2000 car)
Untel est attaché de recherche au PREFASS de l'Atlantide depuis 1988.

Ne pas oublier, ensuite, d'enregistrer le travail avec la commande **« Enregistrer"**, située en haut à droite.

Lorsqu'on clique sur « enregistrer », on passe à l'écran suivant qui donne à nouveau des consignes et une synthèse du mode d'emploi.


Continuer
Vous venez d'enregistrer votre travail.
A ce stade rien n'est définitif, vous n'avez encore rien soumis, vous pouvez donc revenir sur cet écran autant de fois que vous le souhaitez en cliquant sur la commande 'Suivi de mes communications' située sur l'écran 'ACCES'
ACCÈS GÉNÉRAL
Compte
Mon compte
Communications
Créer une nouvelle communication
Suivi de mes communications
Finalisez votre communication !
Votre proposition de communication a été retenue ?
Vous pouvez désormais la finaliser en complétant :
- le texte complet au format pdf
Suivi de mes communications
ACCES Coordinateur
ACCÈS Evaluateur
ACCÈS Comité de pilotage
Fonctionnement du site et du dépôt en ligne
Contactez Monsieur Dominique SUSINI :
dominique.susini@wanadoo.fr
Quitter la base
La liste de vos communications s'affiche :
Mes communications
ID Année Titre
Proposées...
Axe / Manifestation
Evaluées...
Evaluation
Article...
Retenu
Cliquez ici pour finaliser votre communication (dépôt article, résumé...)
La commande 'Voir' vous permet de modifier votre travail. La commande 'Supprimer' vous permet de supprimer votre travail .
Ces commandes ne sont actives que si votre travail n'a pas été soumis au CSP.
Lorsque vous êtes satisfait de l'ensemble des réponses, vous pouvez passer à l'étape 2, à savoir soumettre votre proposition de communication en cliquant sur la commande 'Proposer'.
LA commande 'Annuler' vous permet d'annuler la proposition tant que celle-ci n'est pas en cours d'évaluation.
Cet écran vous permettra également de suivre l'avancée de l'évaluation de votre proposition.

Cet écran permet surtout d'insister sur le fait que la possibilité qui est donnée de pouvoir revenir à tout moment sur la page du résumé de la communication, pour modifier, compléter, enrichir ou corriger le renseignement des champs, nécessite l'existence d'une seconde phase pour en quelque sorte enregistrer définitivement cette communication.

Il va donc être nécessaire de « proposer » cette communication à l'évaluation du comité scientifique.
Pour cela il faudra cliquer sur le bouton « continuer », une fois qu'on aura pris connaissance des renseignements contenus dans la page.

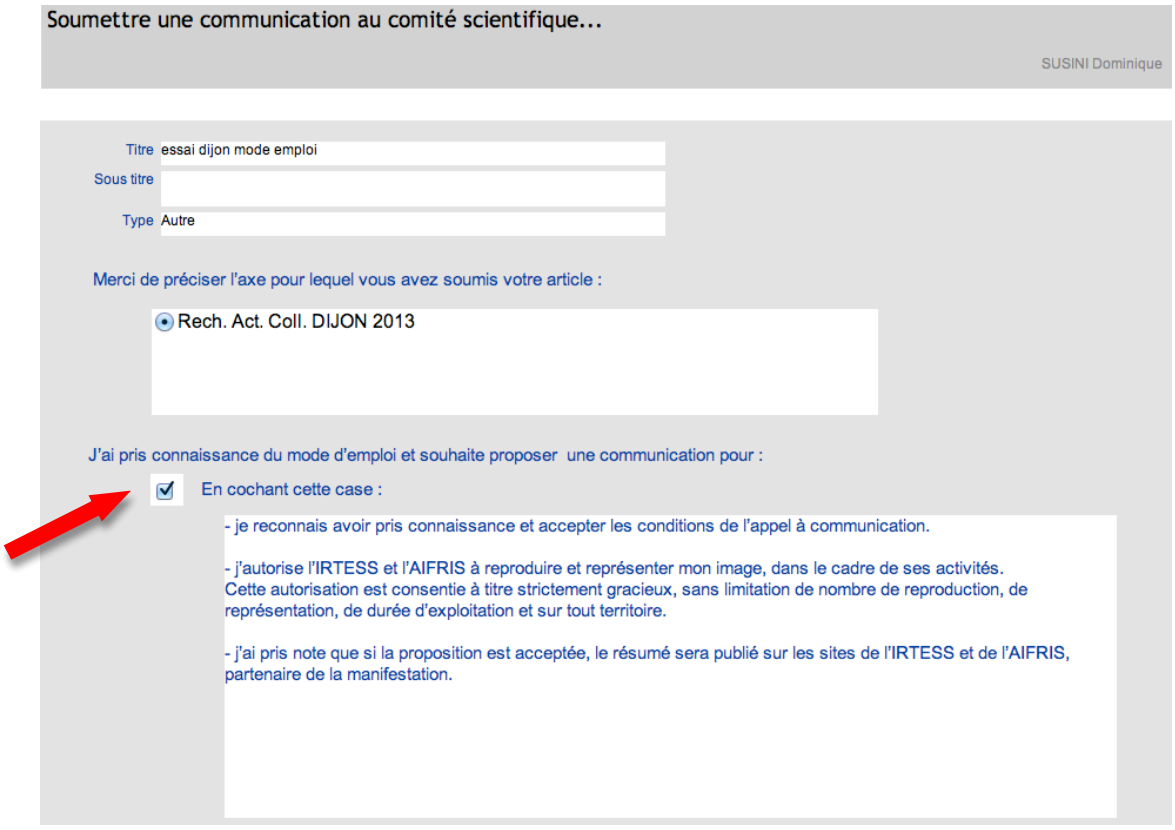
On revient donc à nouveau, sur l'écran de suivi des communications et il faudra cliquer sur le bouton vert « proposer » pour passer à l'étape suivante.

On arrive alors sur un nouvel écran qui synthétise la communication, avec le titre, le type, l'auteur et les co-auteurs, s'il y a lieu et qui permet de sélectionner le cadre dans lequel se fait la proposition, puisque désormais la possibilité est donnée de déposer des articles hors congrès (Dépôt d'un nouvel article hors congrès, Présentation d'ouvrages ou de thèses). Pour plus de détails on peut de reporter à la Lettre n° 8 (cliquez ici)

Soumettre une communication au comité scientifique...
SUSINI Dominique
Titre essai dijon mode emploi
Sous titre
Type Autre
Co-auteur(s)
Je souhaite présenter cette proposition pour :
AIFRIS - LILLE 2013
Dépôt d'un nouvel article, hors congrès
Présentation d'ouvrages ou de thèses
Recherches Actions Collaboratives - DIJON 2013

Ici, pour communiquer pour le colloque de Dijon, on cochera la dernière case, et on clique sur « Enregistrer ».

On arrive alors sur un écran qui permet de satisfaire aux trois conditions nécessaires à la soumission de la communication, en cochant la case prévue à cet effet.


Soumettre une communication au comité scientifique...
SUSINI Dominique
Titre essai dijon mode emploi
Sous titre
Type Autre
Merci de préciser l'axe pour lequel vous avez soumis votre article :
Rech. Act. Coll. DIJON 2013
J'ai pris connaissance du mode d'emploi et souhaite proposer une communication pour :
En cochant cette case :
- je reconnais avoir pris connaissance et accepter les conditions de l'appel à communication.
- j'autorise l'IRTESS et l'AIFRIS à reproduire et représenter mon image, dans le cadre de ses activités. Cette autorisation est consentie à titre strictement gracieux, sans limitation de nombre de reproduction, de représentation, de durée d'exploitation et sur tout territoire.
- j'ai pris note que si la proposition est acceptée, le résumé sera publié sur les sites de l'IRTESS et de l'AIFRIS, partenaire de la manifestation.

Lorsqu'on a coché la case en cliquant simplement dedans, il ne reste plus qu'à cliquer à nouveau sur le bouton « Enregistrer », pour terminer la saisie de dépôt de la proposition de communication.

Lorsqu'on a cliqué sur ce bouton, on revient à l'écran « gestion des communications » et on obtient ceci :

On peut ainsi vérifier que la communication a bien été proposée à l'évaluation du Comité scientifique.

A ce stade, il n'est plus possible de modifier le résumé, la bibliographie, la présentation de l'auteur ou le choix des co-auteurs. Il faudra si nécessaire contacter l'administrateur de la base.

En cas de difficultés pour le dépôt, on relit ce mode d'emploi posément (!) et si ça ne suffit pas, il est toujours possible de contacter l'administrateur de la base : postmaster@aifris.eu